

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Наголенская средняя общеобразовательная школа
Ровеньского района Белгородской области»

ПРИКАЗ

от 14 марта 2025 года

№46

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Наголенская средняя
общеобразовательная школа» в 2025 года**

На основании приказов управления образования администрации муниципального района «Ровеньский район» от 03.03.2025 года № 310 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Ровеньского района в 2025 году», от 13.03.2025 года № 376 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Ровеньского района в 2025 году», в целях обеспечения организованного проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательном учреждении в 4, 5, 6, 7, 8 и 10 классах **приказываю:**

1. Организовать проведение ВПР в МБОУ «Наголенская средняя общеобразовательная школа» в период с 11 апреля по 16 мая 2025 года в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также региональными и муниципальными документами.

2. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

- 14.04.2025 года - по учебному предмету «Русский язык»
- 17.04.2025 года - по учебному предмету «Математика»;
- 23.04.2025 года - один из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык.

3. В соответствии с Порядком проведения ВПР в 4-8 классах общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ровеньского района, утверждённого приказом управления образования администрации Ровеньского района №376 от 13 марта 2025 года, провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 14 апреля 2025 года на 2 уроке;
- по математике 17 апреля 2025 года на 2 уроке;
- по одному из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык, 23 апреля 2025 года на 2 уроке.

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:

- 11.04.2025 года - по учебному предмету «Русский язык»;

- 16.04.2025 года – по учебному предмету «Математика»;
- 22.04.2025 года - по одному из предметов: история, литература, иностранный язык;
- 28.04.2025 года - по одному из предметов: биология, география.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 11 апреля 2025 года на 2 уроке;
- по математике 16 апреля 2025 года на 2,3 уроке;
- по одному из предметов: история, литература, иностранный язык, 22 апреля 2025 года на 2 уроке;
- по одному из предметов: биология, география, 28 апреля 2025 года на 2,3 уроке.

6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе:

- 11.04.2025 года - по учебному предмету «Математика»;
- 16.04.2025 года - по учебному предмету «Русский язык»;
- 22.04.2025 года - по одному из предметов: биология, география;
- 28.04.2025 года – по одному из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по математике 11 апреля 2025 года на 3,4 уроке;
- по русскому языку 16 апреля 2025 года на 3 уроке;
- по одному из предметов: биология, география, 22 апреля 2025 года на 3,4 уроке;
- по одному из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык, 28 апреля 2024 года на 3 уроке.

8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе:

- 14.04.2025 года - по учебному предмету «Математика»;
- 17.04.2025 года - по учебному предмету «Русский язык»;
- 23.04.2025 г. - по одному из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык;
- 29.04.2025 года - по одному из предметов: биология, география, физика, информатика.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по математике 14 апреля 2025 года на 3,4 уроке;
- по русскому языку 17 апреля 2025 года на 3 уроке;
- по одному из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык, 23 апреля 2025 года на 3 уроке;
- по одному из предметов: биология, география, физика, информатика, 29 апреля 2025 года на 2,3 уроке.

10. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе:

- 15.04.2025 года - по учебному предмету «Русский язык»;
- 21.04.2025 года - по учебному предмету «Математика»;

- 24.04.2025 года – по одному из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык;
- 29.04.2025 года – по одному из предметов: биология, география, химия, физика, информатика.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 15.04.2025 года на 3 уроке;
- по математике 21.04.2025 года на 3,4 уроке;
- по одному из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык, 24 апреля 2025 года на 3 уроке;
- по одному из предметов: биология, география, химия, физика, информатика, 29 апреля 2025 года на 3,4 уроке.

12. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 10 классе:

- 15.04.2025 года - по учебному предмету «Математика»;
- 21.04.2025 года - по учебному предмету «Русский язык»;
- 24.04.2025 года, 30.04.2025 года – по двум из предметов: история, обществознание, география, физика, химия, литература, иностранный язык.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

- по математике 15.04.2025 года на 2,3 уроке;
- по русскому языку 21.04.2025 года на 2,3 уроке;
- по двум из предметов: история, обществознание, география, физика, химия 24.04.2025 года, 30.04.2025 года на 2 и 3 уроках, литература, иностранный язык 24.04.2025 года, 30.04.2025 года на 2 уроке.

14. При проведении ВПР руководствоваться Порядком проведения ВПР в 4-8 классах общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Ровеньского района, утверждённого приказом управления образования администрации Ровеньского района №376 от 13 марта 2025 года.

15. Назначить ответственным в общеобразовательном учреждении за организацию и проведение ВПР, получение, распечатку, организацию и проведение проверки работ, заполнение отчетных форм и их своевременное размещение в ЛК ГИС ФИС ОКО Ивасив И.Г., заместителя директора.

16. Назначить ответственным в общеобразовательном учреждении за сохранность материалов Клименко Я.С., директора школы.

17. Школьному координатору проведения ВПР Ивасив И.Г., заместителю директора:

17.1. обеспечить проведение ВПР в ОУ в период с 11 апреля по 16 мая 2025 года в соответствии с инструктивными материалами, размещенными в ЛК ГИС ФИС ОКО;

17.2. обеспечить своевременное заполнение обязательных форм, скачивание материалов для проведения ВПР и критериев оценивания ответов в соответствии с инструктивными материалами и графиком размещения архивов в ЛК ГИС ФИС ОКО;

17.3. при организации ВПР в учебном кабинете при наличии возможности использовать рассадку – по одному участнику за партой;

17.4. провести инструктаж в срок до 07.04.2025 года под роспись с организаторами в аудиториях, техническими специалистами, учителями-предметниками, включенных в состав школьных предметных комиссий, по порядку и процедуре проведения ВПР, ознакомить с инструкциями для образовательных организаций по проведению ВПР;

17.5. скорректировать расписание в ОУ в дни проведения ВПР;

17.6. организовать проверку работ участников ВПР в ОУ – местах проведения ВПР по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету и размещение протоколов проверки в ЛК ГИС ФИС ОКО в срок не более 5 рабочих дней после даты проведения ВПР по соответствующему предмету;

17.7. принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР и контроля объективности результатов посредством:

- организации деятельности общественных наблюдателей;
- организации видеонаблюдения в режиме онлайн в аудиториях проведения ВПР и местах проверки работ участников ВПР;
- исключения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению ВПР;

17.8. обеспечить соблюдение конфиденциальности, информационной безопасности на всех этапах организации, проведения и проверки ВПР в ОУ;

17.9. организовать работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение не более 10 рабочих дней после размещения результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО;

17.10. получить результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком;

17.11. обеспечить использование результатов для совершенствования внутренней системы оценки качества образования в ОУ;

17.12. провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися - участниками ВПР и их родителями (законными представителями) по вопросам организации проведения ВПР, ознакомления с образцами и описанием контрольно - измерительных материалов 2025 года до начала проведения ВПР.

18. Клименко Я.С., директору школы, обеспечить хранение работ участников ВПР, электронных и бумажных материалов с заданиями, критериями оценивания ВПР, протоколов проверки ВПР, протоколов с кодами обучающихся, видеозаписей из аудиторий проведения и проверки ВПР с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения – до 29 августа 2025 года).

19. Бережному С.Ф., ответственному за ведение школьного сайта, на официальном сайте общеобразовательного учреждения в разделе ВПР

разместить документы, регламентирующие организацию и проведение ВПР, в том числе функционирование «Горячей линии ВПР».

20. Назначить организаторами в аудитории

- в 4 классе (кабинет 4 класса – Переверзеву Л.В., педагога-библиотекаря, Титовскую С.Г., социального педагога;
- в 5 классе (кабинет литературы) – Пономареву К.И., учителя-логопеда, Соловьеву М.С., старшего вожатого;
- в 6 классе (кабинет английского языка) – Похилину М.А., педагога – психолога, Лесниченко Г.В., учителя химии;
- в 7 классе (кабинет истории) – Пономареву К.И., учителя-логопеда, Соловьеву М.С., старшего вожатого;
- в 8 классе (кабинет математики) – Похилину М.А., педагога – психолога, Переверзеву Л.В., педагога-библиотекаря;
- в 10 классе (кабинет русского языка) - Чувакову И.А., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Титовскую С.Г., социального педагога.

21. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

22. Назначить техническим специалистом для осуществления технических действий, связанных с проведением работ (приём материалов ВПР, загрузка форм сбора результатов на портале ФИС ОКО и т.п.) Скачкову С.М., учителя математики.

23. Утвердить предметные комиссии для проверки работ участников ВПР в составе:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Ивасив И.Г. – председатель комиссии; Переверзева Л.В. – член комиссии; Соловьева Н.С. – член комиссии.
	5	Ивасив И.Г. – председатель комиссии; Переверзева Н.П. – член комиссии; Титовская Т.Ю. – член комиссии.
	6	Клименко Я.С. – председатель комиссии; Ивасив И.Г. - – член комиссии; Титовская Т.Ю. – член комиссии.

	7	Клименко Я.С. – председатель комиссии; Переверзева Н.П. – член комиссии; Титовская Т.Ю. – член комиссии.
	8	Клименко Я.С. – председатель комиссии; Ивасив И.Г. – член комиссии; Титовская Т.Ю. – член комиссии.
	10	Ивасив И.Г. – председатель комиссии; Клименко Я.С. – член комиссии; Титовская Т.Ю. – член комиссии.
Математика	4	Клименко Я.С. – председатель комиссии; Переверзева Л.В. – член комиссии; Соловьева Н.С. – член комиссии.
	5	Ивасив И.Г. – председатель комиссии; Бережной С.Ф. – член комиссии; Клименко Л.И. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	Клименко Я.С. – председатель комиссии; Бережной С.Ф. – член комиссии; Бережная И.Г.. – член комиссии.
	10	
Окружающий мир	4	Клименко Я.С. – председатель комиссии; Переверзева Л.В. – член комиссии; Соловьева Н.С. – член комиссии.
Литературное чтение	4	Клименко Я.С. – председатель комиссии; Переверзева Л.В. – член комиссии; Соловьева Н.С. – член комиссии.
Иностранный язык	4	Ивасив И.Г. – председатель комиссии; Переверзева Л.В. – член комиссии; Соловьева Н.С. – член комиссии.
	5	Ивасив И.Г. – председатель комиссии; Чувакова И.А. – член комиссии; Судакова Е.Р. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	10	
Биология	5	Клименко Я.С. – председатель комиссии; Лесниченко Е.П. – член комиссии; Лесниченко Г.В. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Химия	8	Клименко Я.С. – председатель комиссии; Лесниченко Е.П. – член комиссии; Лесниченко Г.В. – член комиссии.
	10	
История	5	Ивасив И.Г. – председатель комиссии; Переверзева Н.П. – член комиссии; Титовская Т.Ю. – член комиссии; Сабинин В.Н. - член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	10	
Обществознание	6	Ивасив И.Г. – председатель комиссии; Переверзева Н.П. – член комиссии; Титовская Т.Ю. – член комиссии; Сабинин В.Н. - член комиссии.
	7	
	8	
	10	
Физика	7	Ивасив И.Г. – председатель комиссии;

	8	Бережная И.Г. – член комиссии;
	10	Клименко Л.И. – член комиссии.
География	5	Клименко Я.С. – председатель комиссии;
	6	Титовская С.Г. – член комиссии;
	7	Лесниченко Г.В. – член комиссии.
	8	
	10	
Информатика	7	Ивасив И.Г. – председатель комиссии;
	8	Бережная И.Г. – член комиссии; Клименко Л.И. – член комиссии.
Литература	5	Ивасив И.Г. – председатель комиссии; Переверзева Н.П. – член комиссии; Титовская Т.Ю. – член комиссии.
	6	Клименко Я.С. – председатель комиссии; Ивасив И.Г. – член комиссии; Титовская Т.Ю. – член комиссии.
	7	Клименко Я.С. – председатель комиссии; Переверзева Н.П. – член комиссии; Титовская Т.Ю. – член комиссии.
	8	Клименко Я.С. – председатель комиссии; Ивасив И.Г. – член комиссии; Переверзева Н.П. – член комиссии.
	10	Ивасив И.Г. – председатель комиссии; Клименко Я.С. – член комиссии; Титовская Т.Ю. – член комиссии.

24. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

25. Лесниченко Н.Д., завхозу, обеспечить соблюдение санитарных норм и правил при проведении ВПР.

26. Классным руководителям организовать информирование обучающихся 4,5,6,7,8,10 классов и их родителей с целью разъяснения о назначении, процедуре и сроках проведения ВПР.

27. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Наголенская средняя общеобразовательная школа»



Я.С. Клименко

Я.С. Клименко

С приказом ознакомлены: